

ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ ректора  
Полтавського університету  
економіки і торгівлі

№ 30 від 29 серпня 2025 року

Ректор

Олексій НЕСТУЛЯ



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради  
Полтавського університету  
економіки і торгівлі

Протокол № 9 від 29 серпня 2025 року

Голова Вченої ради

Олексій НЕСТУЛЯ



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**  
**в Полтавському фаховому коледжі**  
**Полтавського університету економіки і торгівлі**

Полтава 2025

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи у Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Коледж).

1.2. Виховна робота в Коледжі спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3. Виховна діяльність в Коледжі утверджує особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів коледжу.

1.4. У своїй роботі Коледж керується Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо організації виховного процесу в закладах освіти, наданими МОН України (№ 1-21639–24 від 19.11.2024), іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів фахової перед вищої освіти, цим Положенням.

1.5. Виховну роботу в Коледжі провадять: директор, заступник директора, голови циклових комісій, куратори академічних груп, керівник фізичного виховання, керівники секцій, гуртків, практичний психолог, викладачі, вихователь гуртожитку, органи студентського самоврядування.

1.6. Організацію і керівництво виховною роботою в академічній групі забезпечує куратор групи.

1.7. Організацію і керівництво виховною роботою в гуртожитку забезпечує вихователь.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

2.1. Мета виховної роботи – формування соціально активної, національно свідомої, всебічно розвинутої особистості через її політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, практичну участь у суспільно значущих справах; формування свідомого громадянина-патріота держави Україна.

2.2. Основні завдання виховної роботи в Коледжі:

- організація та координація виховного процесу;
- налагодження тісного взаємозв'язку між студентським колективом та адміністрацією Коледжу шляхом активної співпраці з органами студентського самоврядування;
- підвищення дисципліни студентів шляхом формування професійної ідентичності, що втілює певні моральні вимоги і сподівання суспільства;
- формування у студентів наукового світогляду;
- вироблення умінь і навичок культури розумової роботи;

- формування у студентів естетичних почуттів, поглядів і переконань;
- створення умов для реалізації творчого потенціалу особистості студента, розвитку його нахилів і обдарувань;
- формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розквіту держави;
- виховання у студентів високої мовної культури;
- формування національної гідності, самоповаги на основі успадкування духовних надбань українського народу;
- прищеплення шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну;
- формування правової культури, виховання поваги до законів і норм співжиття у своєму колективі та суспільстві;
- психологічна підготовка студентської молоді до праці та активної взаємодії;
- створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої студентської молоді, задоволення потреб у дозвіллі, активному відпочинку, формування духовних цінностей через особисту та колективну участь студентів у культурно-мистецьких заходах;
- координація зусиль педагогічного колективу Коледжу, батьківської громадськості, громадських організацій на підвищення ефективності виховного процесу.

2.3. Створення в Коледжі умов для формування та розвитку студентської молоді як фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелекту, забезпечення трудової підготовки майбутнього професіонала, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності та культури.

2.5. Встановлення гуманних, толерантних взаємин між усіма членами педагогічного та студентського колективів.

2.6. Набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин.

2.7. Формування у молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.

2.8. Формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу.

2.9. Виховна робота куратора групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний рік відповідно до річного плану виховної роботи, який обговорюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором.

План повинен бути конкретним, чітким, оперативним. Він може містити заходи, не передбачені планом роботи Коледжу, а запропоновані керівником групи на власний розсуд з урахуванням потреб, побажань та специфіки навчальної групи.

2.10. Організаційно-методична допомога кураторам груп, вихователям надається адміністрацією Коледжу відповідно до їх посадових обов'язків.

### **3. ЗМІСТ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

3.1. Виховна робота в Коледжі є складовою частиною цілісного освітнього процесу, яка включається до плану виховної роботи, конкретизується в діяльності кураторів академічних груп (формах і методах вивчення студентів, виявлення їх інтересів і потреб, підтримки та наставництва протягом навчання студентів у Коледжі).

3.2. Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, розвиток в молодих людей національної гідності, засвоєння загальнолюдських і національних цінностей, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в Коледжі.

3.3. Організація національно-патріотичного, морально-етичного, екологічного, художньо-естетичного та громадянського виховання студентської молоді, що сприяє вихованню гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально-активної національно-свідомої особистості, наділеної глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями та патріотичними почуттями.

3.4. До основних завдань змісту виховної роботи входять:

- створення організаційно-педагогічних умов для проходження студентами адаптаційного періоду та подальшого навчання в Коледжі;
- використання традицій взаємоповаги, які включають гуманістичний підхід до виховання, враховують бажання особистості, її наміри;
- контроль роботи студентських гуртожитків, організація поселення у студентські гуртожитки, методична допомога органам студентського самоврядування у гуртожитках;
- організація роботи з батьками студентів;
- співпраця з місцевими органами влади і громадськими організаціями різних рівнів;
- співпраця з органами студентського самоврядування;
- організація та контроль проведення виховних годин;
- забезпечення сприятливих умов для формування соціально-психологічного клімату, вільного самовизначення та самоствердження студентів для самореалізації талантів і здібностей, прояву творчої ініціативи студентської молоді;
- виховання патріотичних почуттів до Коледжу та ПУЕТ, дотримання, розвиток академічних і демократичних традицій Коледжу;
- консолідація студентства, педагогічних працівників, співробітників у єдину академічну спільноту;
- залучення до співпраці з питань організації виховного процесу громадських молодіжних організацій, адміністративних, правоохоронних органів, медичних служб тощо;
- управління процесом соціальної адаптації студентів;
- використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;

- організація змістовного дозвілля студентів, проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності студентських товариств, клубів, гуртків;

- організація спортивно-масової роботи;

- сприяння працевлаштуванню студентів.

3.5. Внесення пропозицій щодо заохочення студентів і викладачів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, а також накладання стягнень на студентів, які не дотримуються правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

3.6. Створення академічного інформаційного середовища з вільним доступом до нього. Розміщення інформації щодо виховного процесу на сайті коледжу, у соцмережах.

3.7. Виховання студентської молоді відбувається за такими принципами: науковості, системності, наступності, природовідповідності та зв'язку з реальним життям.

## **4. ФОРМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

4.1. Форми виховної роботи в Коледжі:

- збори студентського колективу (загальні, курсу, групи), студентські конференції;

- студентські лекторії, екскурсії, зустрічі з цікавими людьми, концерти, диспути, творчі зустрічі з викладачами, випускниками, науковцями;

- читацькі конференції, науково-практичні студентські конференції;

- лекції про організацію навчальної та наукової роботи студентів;

- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;

- засідання творчих гуртків, клубів за інтересами, студій;

- літературні зустрічі, спортивні ігри, змагання, гуртки, секції, козацькі забави тощо;

- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;

- конкурси на кращу студентську групу, на кращого студента;

- культпоходи до музеїв, екскурсії в інші міста та села України, туристичні походи, інші форми роботи;

- виховні години.

4.2. Форми організації виховної роботи в академічній групі визначає куратор групи з урахуванням специфіки навчального закладу та побажань студентів.

4.3. Основною формою виховної роботи є виховна година. Виховна година – одна академічна година (45 хв.), спрямована на виховання студентів академічної групи, і обов'язково проводиться керівником академічної групи раз на тиждень відповідно до розкладу навчальних занять. Виховні години проводяться згідно з планом виховної роботи і тематикою, затвердженою заступником директора у встановленому порядку. Однак керівник академічної групи має право самостійно перерозподілити час і провести іншу виховну роботу з групою. Тематика виховних годин може змінюватися відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України,

Департаменту освіти і науки Полтавської ОВА, з огляду на важливі події та випадки.

Виховна година проходить у формі лекції, бесіди або диспуту, але може включати в себе і елементи вікторини, конкурсу, ігри, а також інших форм виховної роботи.

## **5. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

5.1. Загальний контроль за проведенням виховних заходів і рівнем вихованості студентів здійснює директор Коледжу.

5.2. Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора.

5.3. Облік виховної роботи академічної групи здійснює куратор групи. Облік роботи гуртків, секцій, об'єднань, рад студентського самоврядування здійснюють їхні керівники.

5.4. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується і обговорюється на засіданнях педагогічної ради Коледжу.

5.5. Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника директора.

## **6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

6.1. Організатором виховної роботи в Коледжі є заступник директора, який призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності, безпосередньо підпорядкований директору Коледжу.

6.2. Права та обов'язки заступника директора визначаються законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням, Статутом Коледжу, посадовою інструкцією, затвердженою директором Коледжу.

6.3. Куратори академічних груп призначаються директором Коледжу з числа досвідчених викладачів.

6.4. Посадові особи, які здійснюють виховну роботу в Коледжі, самостійно визначають її зміст, форми та методи роботи, дотримуючись чинного законодавства.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Це Положення затверджується Вченою радою Полтавського університету економіки і торгівлі та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Положення оприлюднюється на сайті Коледжу.

7.3. Відповідальність за впровадження цього Положення несе директор Коледжу.

7.4. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.