

**ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету
економіки і торгівлі

№ 20 від 29 серпня 2025 року

Ректор  Олексій НЕСТУЛЯ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету
економіки і торгівлі

Протокол № 9 від 29 серпня 2025 року

Голова Вченої ради  Олексій НЕСТУЛЯ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
В ПОЛТАВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ПОЛТАВСЬКОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

Полтава 2026

Зміст

| | |
|---|---|
| 1. Призначення та сфера використання | 4 |
| 2. Визначення та скорочення..... | 4 |
| 3. Вимоги до гаранта освітньої програми..... | 5 |
| 4. Призначення гаранта ОП..... | 6 |
| 5. Функції Гаранта освітньої програми..... | 6 |
| 6. Права Гаранта | 8 |
| 7. Обов'язки Гаранта | 8 |
| 8. Взаємовідносини зі структурними підрозділами коледжу | 9 |

1. Призначення та сфера використання

1.1. Положення «Про гаранта освітньої програми Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі» (далі – Положення) визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньої програми (далі – Гарант).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 1 липня 2021 року № 749 (далі – Положення про акредитацію), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (далі – Ліцензійних умов), Положення про організацію освітнього процесу Полтавського фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі, системи управління якістю діяльності Коледжу.

1.3. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, упровадження та реалізації освітніх програм (далі – ОП), удосконалення й розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Полтавському фаховому коледжі Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Коледж, ПФК ПУЕТ).

1.4. Положення є обов'язкове для виконання гарантами освітніх програм і педагогічними та/або науково-педагогічними працівниками, які є членами проєктної групи з розробки освітніх програм та членами групи забезпечення спеціальності.

1.5. У разі виникнення необхідності, Положення підлягає перегляду. Пропозиції щодо внесення змін, оформлення змін та перегляд готує методист з навчальної/науково-методичної роботи.

1.6. Положення вводиться в дію наказом директора після затвердження вченою радою Університету.

2. Визначення та скорочення

Фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

Гарант освітньої програми – педагогічний або науково-педагогічний (у тому числі практик із значним досвідом у галузі), який координує роботу зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів з метою якісної реалізації освітньої програми та для забезпечення її відповідності критеріям оцінювання освітніх програм.

Робоча група освітньої програми – це група педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, які відповідають за реалізацію освітньої програми за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти з урахуванням вимог студентоцентризму, принципів академічної свободи та дотриманням принципів академічної доброчесності, беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним ліцензійними умовами, а

також внутрішні та зовнішні стейкхолдери, зацікавлені в успішній реалізації ОП та підготовці сучасного фахівця. Робочу групу освітньої програми очолює гарант.

Освітньо-професійна програма (ООП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Проектна група – визначена наказом директора група педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти й відповідають кваліфікаційним вимогам, що визначені Ліцензійними умовами.

Спеціалізація – частина предметної області спеціальності, яка може визначатися закладом фахової передвищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки.

ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти.

ОП – освітня програма.

3. Вимоги до гаранта освітньої програми

3.1. Гарант освітньої програми – це педагогічний та/або науково-педагогічний працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має вищу освіту (ступінь магістра або спеціаліста), відповідну кваліфікаційну категорію та належний досвід роботи в галузі. Призначення гаранта освітньої програми здійснюється наказом директора для організації та координації діяльності щодо розроблення, упровадження, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в межах окремої освітньої програми.

3.2. Гарант входить до складу проектної групи (при відкритті освітньої програми) та групи забезпечення (для діючої освітньої програми) спеціальності як педагогічний або науково-педагогічний працівник.

3.3. Гарант може працювати як на відповідній цикловій комісії Коледжу, так і в будь-якому іншому підрозділі Коледжу.

3.4. Гарант освітньої програми на рівні фахової передвищої освіти повинен мати вищу освіту за відповідною або спорідненою спеціальністю (кваліфікацією) та практичний досвід роботи за фахом або досвід педагогічної діяльності.

3.5. Гарант освітньої програми організаційно підпорядковується голові циклової комісії, який забезпечує підготовку фахівців за відповідною ОП. Якщо Гарант є головою циклової комісії, він організаційно підпорядковується директору Коледжу.

3.6. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами

провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти», нормативно-правовими документами у сфері фахової передвищої освіти, Статутом Коледжу.

4. Призначення гаранта ОП

4.1. Гарант освітньої програми призначається наказом директора.

4.2. Пропозиція щодо кандидатури Гаранта ОП фахової передвищої освіти вперше подається керівником проектної групи з числа членів групи забезпечення спеціальності та вноситься завідувачем кафедри на затвердження Вченою радою Університету.

4.3. У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки Гарант ОП призначає заступника із членів проектної групи або групи забезпечення.

4.4. Пропозиції щодо зміни Гаранта ОП певної спеціальності фахової передвищої освіти подаються головою відповідної циклової комісії за пропозицією керівника групи забезпечення та виносяться на затвердження педагогічною радою Коледжу.

4.5. Дострокове припинення роботи й призначення нового Гаранта ОП здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

4.6. Наказ про призначення гарантів освітніх програм готує навчально-методичний кабінет.

5. Функції Гаранта освітньої програми

5.1 Гарант ОП відповідає за забезпечення якості ОП та освітньої діяльності щодо її реалізації.

5.2 Доручення, що покладаються на гаранта ОП, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальних планах працівників у розділах «Методична робота», «Організаційна робота». Виконана робота затверджується рішенням відповідної циклової комісії.

5.3 Функції Гаранта щодо розроблення освітньої програми:

- координація роботи з розробки ОП спільно із проектною групою, формування навчального плану;

- координація роботи з розробки навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОП з урахуванням інтересів представників заінтересованих сторін та здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення відповідності змісту ОП стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

5.4 Функції Гаранта щодо реалізації освітньої програми:

- координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;

- визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньої програми;

- постійний моніторинг та вдосконалення ОП залежно від пропозицій

заінтересованих сторін та здобувачів фахової передвищої освіти, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОП;

5.5 Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти:

- проведення внутрішнього аудиту ОП;
- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОП;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОП;
- ініціювання самооцінювання ОП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою вдосконалення ОП;
- надання директору Коледжу пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються на ОП, визначення баз практик;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Коледжу інформації щодо реалізації ОП.

5.6 Функції Гаранта щодо акредитації ОП:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОП та розміщення їх на офіційному веб-сайті Коледжу;
- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті Коледжу програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Коледжу з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;
- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті Коледжу звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП;

6. Права Гаранта

6.1. У межах виконання своїх функцій Гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня фахової передвищої освіти та спеціальності;
- вносити пропозиції голові циклової комісії й адміністрації Коледжу щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес із дисциплін загальної та професійної підготовки ОП;
- вносити пропозиції головам циклових комісій, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за ОП, щодо підвищення якості навчально-методичного забезпечення ОП;
- вносити пропозиції адміністрації Коледжу щодо поліпшення інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;
- приймати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП;
- проводити анкетування учасників освітнього процесу щодо якості ОП;
- співпрацювати із представниками заінтересованих сторін, здобувачами фахової передвищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду й поліпшення ОП з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;
- брати участь у роботі педагогічної або методичної ради Коледжу;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, циклових комісій, педагогічної та/або методичної ради Коледжу, на яких розглядаються питання, що стосуються ОП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОП;
- ініціювати проведення самооцінювання ОП, а в разі виявлення недоліків в ОП або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення;
- ініціювати планові процедури внутрішньої оцінки якості ОП (самообстеження ОП);
- ініціювати планові процедури зовнішньої оцінки ОП (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи);
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Коледжу інформацію стосовно реалізації ОП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання ОП.

7. Обов'язки Гаранта

7.1. У межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

- переглядати та оновлювати ОП, а також контролювати процес надання якісних освітніх послуг із підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОП;
- здійснювати періодичний моніторинг якості ОП та навчально-методичного забезпечення;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та

запобігання виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації ОП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;

– контролювати дотримання вимог Ліцензійних умов у сфері фахової передвищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;

– проводити аналіз тенденцій ринку праці, галузевого та регіонального контекстів ОП, аналогічних освітніх програм освітньої програми вітчизняних та іноземних закладів фахової передвищої освіти;

– контролювати забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання;

– взаємодіяти з працівниками навчальної частини Коледжу забезпечення якості фахової передвищої освіти та Навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації (для ОП освітнього-наукового рівня фахової передвищої освіти);

– забезпечувати спільно з відповідними працівниками Коледжу актуальність інформації в ЄДЕБО, на офіційному веб-сайті Коледжу;

– організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів представників заінтересованих сторін для актуалізації ОП до сучасних вимог;

– збирати, аналізувати та враховувати спільно з головою циклової комісії та відповідальними за працевлаштування інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної ОП та використовувати їхній досвід під час перегляду ОП;

– підтримувати високий рівень педагогічної та професійної активності відповідно до профілю та специфіки ОП.

8. Взаємовідносини зі структурними підрозділами коледжу

8.1. Гарант взаємодіє зі структурними підрозділами Коледжу для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямоване на ефективне функціонування освітньої програми й підвищення якості освітнього процесу в частині його повноважень.

8.2. Гарант освітньої програми взаємодіє з керівниками та членами групи забезпечення спеціальності Коледжу в частині його повноважень.

8.3. Гарант освітньої програми взаємодіє з навчально-методичним кабінетом (навчальною частиною) Коледжу з метою забезпечення якості фахової передвищої освіти, вдосконалення освітнього процесу, ефективної реалізації ОП, формування навчальних планів, підготовки до ліцензування спеціальностей та акредитації ОП, а також упровадження інноваційних підходів під час реалізації ОП.

8.4. Гарант ОП взаємодіє з відповідальними працівниками Коледжу щодо оновлення інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті Коледжу, а також просування ОП